



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Anexa nr.1 la HCL 472/2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL CU CAZARE "AZIL DE NOAPTE" DIN CADRUL "CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL"

ARTICOLUL 1 - Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, aprobat de către conducerea Furnizorului serviciului social, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind informare, condițiile de admitere, serviciile oferite, perioada acordării serviciilor, finalizarea serviciilor și monitorizare post-servicii.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" este înființat prin:

a) Hotărârea Consiliului Local nr. 475/2007 privind înființarea Adăpostului de Urgență cu locația în Baia Mare, str. V. Alecsandri, nr. 70 B

b) Hotărârea Consiliului Local nr. 512/2008 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local Baia Mare în administrarea SPAS Baia Mare, a imobilului PT nr. 1 situat în Baia Mare, str. V. Alecsandri nr. 70 B

ARTICOLUL 2 - Identificarea serviciului social

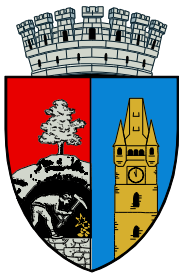
Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, este înființat și administrat de furnizorul Serviciul Public de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001342, CUI 14728757.

Serviciul social denumit "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, funcționează ca structură fără personalitate juridică, administrat de furnizorul de servicii sociale SPAS Baia Mare, aflat în subordinea consiliului local Baia Mare.

Sediul serviciului este în Baia Mare, str. V. Alecsandri nr. 70B, cod poștal nr. 430301, jud. Maramureș.

Codurile serviciului social, conform **HOTĂRÂRII nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale**, este ales în funcție de categoria de serviciu social și activitățile prestate:

Cod: 8790 CR-PFA-I, Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Cod: 8790 CR-PFA-II, Adăposturi de noapte

ARTICOLUL 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” este de a furniza servicii de găzduire temporară pe timp de noapte, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială a persoanelor fără adăpost din municipiul Baia Mare, în concordanță cu nevoile individuale identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Categoria de beneficiari căreia i se adresează, serviciului "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, este format din comunitatea defavorizată din municipiul Baia Mare, reprezentată din persoane adulte care nu au locuință, cetățeni care în totalitate, nu au nici un loc de muncă stabil și nici nu dispun de un ajutor social.

O altă categorie de beneficiari este formată din tinerii care părăsesc sistemul de protecție al copilului.

În afară de aceste persoane, beneficiari mai pot fi persoanele care și-au ridicat locuințe improvizate, fără forme legale, care de asemenea trăiesc în condiții deosebit de mizere și insalubre.

Persoanele adulte fără adăpost, dar care nu au domiciliul pe raza municipiului Baia Mare, pot beneficia de serviciile "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional", dar doar pe o perioadă de 7 zile consecutive.

Conform cadrului legislativ în vigoare:

- Legea Asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale din 19.02.2014
- Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe o perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cuprinse în Ordinul nr.2126/05.11.2014 cu scopul de a răspunde nevoii sociale, individuale, familiale și de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, de combatere și prevenire a riscului de excluziune socială și creștere a calității vieții, reintegrare, reinserție, reabilitare socială.

ARTICOLUL 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și

funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare,



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

-
- Hotărârea Consiliului Local nr. 475/2007 privind înființarea Adăpostului de Urgență cu locația în Baia Mare, str. V. Alecsandri, nr. 70 B
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 512/2008 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local Baia Mare în administrarea SPAS Baia Mare, a imobilului PT nr. 1 situat în Baia Mare, str. V. Alecsandri nr. 70 B
 - Hotărârea Consiliului Local al municipiului Baia Mare nr. 155/2002 privind constituirea Serviciului Public Asistență Socială (SPAS);
 - Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe o perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost,
 - Ordinul 383/2005 privind standarde generale de calitate privind serviciile sociale

ARTICOLUL 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale ale "Azilului de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată);
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

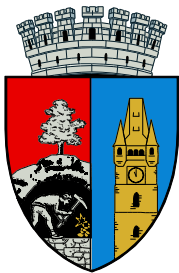
Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.
- r) realizarea și dezvoltarea parteneriatelor, între "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional", prin Serviciul Public Asistență Socială, Organisme Private Autorizate (ONG-uri) spitale, cabinetele medicilor de familie, structuri ale economiei sociale, unități școlare și alți actori sociali cointeresați.

ARTICOLUL 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt:
- persoanele singure ori familiile care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economic, juridic, ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă
 - persoane/familii care trăiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare
 - persoane care au solicitat locuințe din fondul locativ de stat și nu au unde locui
 - persoane care se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni să fie externate, respectiv eliberate și nu domiciliu sau reședință
 - persoane abandonate în spitale pentru o perioadă mai lungă de timp
 - persoane/ familii care trăiesc în condiții insalubre, improvizate, fără utilități de bază, sunt evacuate pentru neplatata cheltuielilor cu titlul de chirie, întreținere sau din alte motive prevăzute de lege
 - tinerii care au părăsit sistemul de protecție socială
 - alte categorii de persoane fără adăpost
- (2) Condițiile de acces/admitere în "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:
- a) *acte necesare*



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- cerere de admitere în adăpost semnată de beneficiar în original
- carte de identitate a beneficiarului (copie)
- în cazul în care persoana care solicită intrarea în adăpost nu are acte de identitate, identificarea se va realiza de personalul Poliției Locale / Poliției Municipale Baia Mare
- adeverință de venit / cupon pensie/ etc.
- acte medicale unde este cazul
- aprobarea cererii de admitere în adăpost
- contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original

b) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- domiciliul / reședința beneficiarului trebuie să fie în municipiul Baia Mare
- beneficiarul trebuie ca din punct de vedere medical să se poată deplasa singur, să fie apt de a sta în colectivitate și să nu necesite supraveghere medicală permanent
- beneficiarul nu se află sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene

c) admiterea / respingerea cererii de intrare în "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”

- se face prin decizia directorului SPAS Baia Mare la propunerea șefului de centru

Acordarea serviciilor din cadrul adăpostului se realizează în baza unui contract de furnizare de servicii, încheiat între SPAS și beneficiar, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare.

Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de către SPAS Baia Mare, în baza modelului aprobat prin Ordin al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare originale.

La intrarea în adăpost, beneficiarului i se aduce la cunoștință Regulamentul de Ordine Interioară, pe care trebuie să îl respecte.

d) *taxă de primire în "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional"* - conform Deciziei nr. 151/29.12.2008, privind obligația persoanelor adulte de a achita suma de 1 leu, reprezentând taxa de primire în Adăpostul de Noapte

e) *capacitatea maximă a "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional"*- este de 60 de beneficiari

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Principalele situații în care "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" încetează / sistează acordarea serviciilor către beneficiari pe o anumită perioadă de timp, sunt următoarele:

- în cazul părăsirii adăpostului de către beneficiar din proprie voință



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale
- în caz de transfer în alt centru / instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare / reabilitare funcțională sau de integrare / reintegrare socială pe perioadă determinată
- în cazuri de forță majore (cataclisme natural, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a adăpostului, etc), "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" stabilește, împreună cu beneficiarul și SPAS Baia Mare, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar

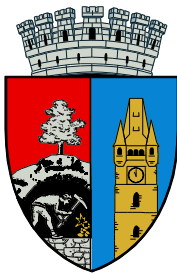
- în caz de deces al beneficiarului
- în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în adăpost în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul adăpostului
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar
- dacă a săvârșit fapte penale în timpul furnizării serviciilor în adăpost
- dacă a sustras sau a distrus voit bunuri din cadrul "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" sau a produs vătămări corporale altor persoane

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” au următoarele obligații și responsabilități:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament, precum și prevederile regulamentului de ordine interioară al adăpostului
- f) să răspundă pentru consecințele nefavorabile provocate de accidente de orice natura determinate de utilizarea necorespunzătoare a instalațiilor și dotărilor din imobil sau din alte cauze;

ARTICOLUL 7 - Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe timp de noapte pe perioadă de 6 luni, cu posibilitate de prelungire în urma evaluării cazului și în funcție de locurile disponibile
- asigurarea a două mese pe zi gratuite, respectiv cina și micul dejun
- asigurarea igienei personale și a îmbrăcăminteii
- asigurarea hainelor de schimb pe timpul nopții
- asistență socială

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- distribuirea de materiale informative pe suport de hârtie sau pe suport electronic (postări pe site-ul SPAS-ului Baia Mare), care să cuprindă o scurtă descriere a adăpostului, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri de adăpost, alte servicii și facilități oferite
- campanii de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea prevenirii riscului de marginalizare și excluziune socială
- elaborarea de rapoarte de activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării, integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate
- SPAS Baia Mare elaborează Carta drepturilor beneficiarului, iar personalul "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" informează beneficiarii cu privire la drepturile înscrise în Cartă

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- administrarea bunurilor și materialelor din cadrul adăpostului

- întocmirea referatelor privind necesitatea achiziționării de bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activităților "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional", care sunt înaintate conducerii SPAS-ului Baia Mare pentru a fi aprobate

- SPAS Baia Mare respectă prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" și deține documente financiar contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (ex. Curtea de Conturi, Inspecția Muncii, Inspecția Socială, etc.)

ARTICOLUL 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" funcționează cu un număr total de 6 persoane.

a) personal de conducere: 1 post - șef serviciu, 1 post - șef birou

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 3 posturi

2 asistenți sociali

1 referent

c) personal administrativ – 2 posturi

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se aprobă prin hotărâre a conducerii furnizorului de servicii sociale, care este Serviciului Public Asistență Socială.

(2) Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(3) Raportul angajat / beneficiar asigură prestarea serviciilor de îngrijire și asistență respectând Standardele Minime de Calitate.

ARTICOLUL 9 - Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:

a) șef serviciu;

b) șef birou.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

-
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - întocmește raportul anual de activitate;
 - asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
 - propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
 - întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) asistent social (263501);
- b) referent (331309)

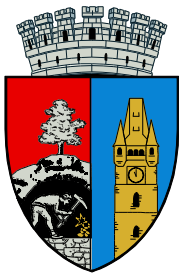
(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuții asistent social:

- întocmește și completează dosarele beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal de specialitate;
- întocmește anchete sociale, rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită, etc., conform metodologiei și formularelor specifice pentru toți beneficiarii aflați în atenția centrului conform legislației de specialitate în vigoare;
- reevaluează trimestrial sau de câte ori este nevoie situația beneficiarilor și propune menținerea sau modificarea măsurilor de asistare în centru;
- menține și urmărește în permanență legătura beneficiarilor cu membrii familiei extinse și comunitatea din care provin aceștia;
- informează beneficiarii cu privire la drepturile lor și beneficiile de asistență socială de care pot beneficia

Atribuții referent:



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

-
- participă alături de asistentul social la completarea dosarelor beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal de specialitate;
 - ține evidența tuturor actelor din dosarele beneficiarilor și răspunde de arhivarea dosarelor care nu mai sunt în uz;
 - însoțirea beneficiarilor la instituțiile publice/ private în vederea soluționării problemelor identificate

ARTICOLUL 11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalului administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social și este:

- a) muncitor - 1 post
- b) muncitor - bucătar – 1 post

Atribuții muncitor:

- urmărește folosirea și funcționarea corectă a utilajelor din dotarea bucătăriei și se preocupă pentru reducerea consumului de energie și gaze naturale;
- asigură spălarea și dezinfectarea veselei, utilizate la servirea mesei zilnice;
- asigură pregătirea și servirea meselor beneficiarilor

Atribuții muncitor – bucătar:

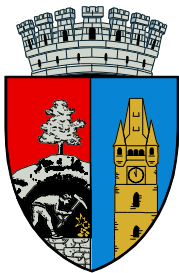
- asigură pregătirea și servirea meselor beneficiarilor
- asigură spălarea și dezinfectarea veselei, utilizate la servirea mesei zilnice
- asigură curățenia și igienizarea corespunzătoare meselor de lucru, camerelor destinate zarzavatului, cărnii, etc. cât și a holurilor aferente blocului alimentar

ARTICOLUL 12 - Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, adăpostul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al municipiului Baia Mare;
- c) bugetul de stat;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Gavra Bogdănel Viorel
Director General

Întocmit,
Rus Meda
Șef Serviciu